



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA



PERÍODO 2025-I

TRASLADO INTERNO

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta 0000-289019. Por el valor de S/100.00, correspondiente a la carpeta de admisión. Alcanzar, el baucher original y una copia nítida del Boucher a oficina de tesorería del IESTP "GLBR" para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pág. Web del IESTP "GLBR"
LUNES 27 ENERO 2025 AL	MARTES 25 DE MARZO DEL 2025
VIERNES 21 DE MARZO 2025	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar lo siguiente:

- ❖ FUT (Solicitud)
- ❖ Carpeta de Postulante de Traslado Interno
- ❖ Recibo de pago por carpeta de traslado interno
- ❖ Certificado de Estudio haber cursado el I y II semestre 2024, con notas aprobatorias
- ❖ 02 fichas de inscripción de traslado interno
- ❖ 01 Declaración Jurada que se encuentra en la Carpeta de Traslado

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito Traslado Interno
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N° DNI
- Especialidad Actual y la Carrera Destino
- Año de ingreso
- Número de matrícula
- Turno
- Semestre
- Teléfono
- Dirección
- Indicar los semestre y año que estudio



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la **revisión y evaluación**.

Turno Día: Srta. **Rosa Nieva Romero**

Turno Nocturno: Sr. **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales que debe realizar, en el **Banco de la Nación** y realizar su matrícula.