



I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

PERÍODO 2025-II
TRASLADO EXTERNO
DE INSTITUTO PRIVADO

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al N° de cuenta 0000-289019. por el valor de S/250.00.

Alcanzar, el baucher original y una copia nítida, a oficina de tesorería del IESTP "GLBR" para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	Resultado en Secretaría Académica o en la pág. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 15 JULIO 2025 AL	JUEVES 07 DE AGOSTO DEL 2025
JUEVES 31 DE JULIO 2025	



PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar lo siguiente:

- ❖ Solicitud
- ❖ Carpeta de Postulante de Traslado externo
- ❖ Recibo de pago por carpeta de traslado externo
- ❖ Certificado Superior con notas aprobatorias, las Unidades Didácticas deben estar en el Sistema Modular igual al Plan Curricular del Instituto Gilda Liliana Ballivián Rosado
- ❖ Copia de Syllabus sellados y firmados (*Solo para Institutos particulares*)
- ❖ 02 fichas de inscripción de traslado externo
- ❖ 01 declaración Jurada que se encuentra en la Carpeta de Traslado
- ❖ Partida Nacimiento original en buen estado de conservación
- ❖ Certificado de Secundaria **original** con la rúbrica y sello, nombres y apellidos del Director y del Secretario de la Institución, si el certificado proviene de colegio de Ciclo Avanzado (CEBAS).
- ❖ Copia Legible y vigente del DNI
- ❖ 01 foto tamaño carné.

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito Traslado Externo
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N° DNI
- Nombre del Instituto de procedencia.
- Especialidad, turno y semestre



SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la revisión y evaluación.

Turno Día: **Rosa Nieva**

Turno Nocturno: **Saul Salazar Polo**

De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales en Secretaría Académica, todo pago se realizar en el Banco de la Nación.

Realizar su matrícula en las fechas indicadas.