I.E.S.T.P. "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"
SECRETARÍA ACADÉMICA

PERÍODO 2025-II

TRASLADO INTERNO

El interesado, deposita en el Banco de la Nación o en Agente Multired al **N° de cuenta 0000–289019.** Por el valor de S/100.00, correspondiente a la carpeta de admisión.
Alcanzar, el baucher original y una copia nítida del Boucher a oficina de tesorería del IESTP "GLBR" para canjear por el recibo del Instituto.

RECEPCIÓN EN MESA DE PARTE	**Resultado** en Secretaría Académica o en la pág. Web del IESTP "GLBR"
MARTES 15 JULIO 2025 AL	**JUEVES 07 DE AGOSTO DEL 2025**
JUEVES 31 DE JULIO 2025	

PRESENTAR EN MESA DE PARTE

Presentar lo siguiente:

- FUT (Solicitud)
- Carpeta de Postulante de Traslado Interno
- Recibo de pago por carpeta de traslado interno
- Certificado de Estudio haber cursado el I semestre 2024, con notas aprobatorias

LA SOLICITUD DEBE INDICAR:

- **SUMILLA:** Solicito Traslado Interno
- Apellidos y nombres (letra mayúscula y legible)
- N ° DNI
- Especialidad Actual y la Carrera Destino
- Año de ingreso
- Número de matrícula
- Turno
- Semestre
- Teléfono
- Dirección
- Indicar los semestre y año que estudio

IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO" San Juan de Miraflores SECRETARÍA ACADÉMICA

SECRETARÍA ACADÉMICA

El expediente pasa a Secretaría Académica, para la **revisión y evaluación**.
Turno Día: **Rosa Nieva**
Turno Nocturno: **Saul Salazar**
De ser aceptado su petición, solicitar los pagos adicionales en Secretaría Académica, todo pago se realizar en el Banco de la Nación.
Realizar su matrícula en las fechas indicadas.