

MALLA CURRICULAR

GESTION ADMINISTRATIVA



IESTP GLBR

GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO

Módulo 1: Procedimientos Administrativos

I SEMESTRE			II SEMESTRE		
	CREDITO	HORAS		CREDITO	HORAS
Estrategias de Redacción Administrativa	3	96	Dirección y Control Organizacional	4	96
Planificación y Organización Empresarial	3	80	Administración Logística	4	96
Procesamiento de Datos para los Negocios	3	80	Contabilidad para la Toma de Decisiones	3	80
Matemáticas para los Negocios	3	80	Administración de Organizaciones Públicas	3	80
Emprendimiento y Procesos de Negocios	2	48	Economía para los Negocios	3	64
Comunicación Oral	2	48	Interpretación y Producción de Textos	1	32
Aplicaciones en Internet	1	32	Ofimática	1	32
Comportamiento Ético	2	48			

Módulo 2: Presupuestos y Servicios Especializados

III SEMESTRE			IV SEMESTRE		
	CREDITO	HORAS		CREDITO	HORAS
Análisis de Costos	3	80	Inteligencia Comercial	3	64
Gestión Presupuestaria	3	80	Sistema de Ventas	3	64
Comunicación Comercial y Atención al Cliente	3	64	Creación y Constitución de Empresas.	3	64
Estadística para los Negocios	3	80	Comercio Internacional	3	80
Gestión de la Innovación y Rediseño de Negocios	2	48	Marketing Empresarial	4	96
Inglés para la Comunicación Oral	3	80	Comprensión y Redacción en inglés	2	64
Solución de Problemas	2	48	Innovación Tecnológica	2	48

Módulo 3: Administración de Recursos y Supervisión del Plan Operativo

V SEMESTRE			VI SEMESTRE		
	CREDITO	HORAS		CREDITO	HORAS
Gestión del Talento Humano	3	64	Auditoría Administrativa	3	80
Administración Financiera	3	64	Legislación Laboral	3	64
Formulación de Proyectos de Inversión	4	96	Evaluación de Proyectos de Inversión	3	80
Administración de Operaciones	3	64	Planeamiento Estratégico y BSC	4	96
Legislación Comercial y Tributaria	2	48	Taller de evaluación del Trabajo de Aplicación Profesional	4	96
Taller de desarrollo del Trabajo de Aplicación Profesional	3	80	Plan de Negocios	1	32
Emprendimiento	1	32	Cultura Ambiental	1	32
Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	1	32			